

WARUNKI PUBLIKACJI W MIESIĘCZNIKU GOSPODARKA MATERIAŁOWA I LOGISTYKA:

1. Tekst musi być związany z problematyką konferencji i mieć charakter naukowy.
2. Tekst nie może być nigdzie wcześniej publikowany ani rozpatrywany pod kątem publikacji w innym czasopiśmie.
3. Złożenie tekstu do publikacji jest równoważne z oświadczeniem, że autor posiada pełne prawa autorskie do tekstu, oraz z wyrażeniem zgody na publikację artykułu w miesięczniku „Gospodarka Materiałowa i Logistyka”.
4. Teksty należy przysyłać drogą elektroniczną na adres konferencja@logmare.pl. (objętość minimum 0,5 arkusza w standardowych ustawieniach Worda: Times New Roman 12, odstępy między wierszami 1,5, marginesy po 2,5).
5. Każdy tekst przechodzi opisaną na stronie internetowej (http://www.gmil.pl/zasady_recenzowania_publicacji) procedurę recenzowania. Czas oczekiwania na decyzję wynosi około miesiąca od złożenia tekstu. Po tym terminie autor dostaje odpowiedź, czy tekst zostanie opublikowany.
6. Redakcja zastrzega sobie prawo do skracania oraz opracowania redakcyjnego tekstów zaakceptowanych do druku.
7. Wraz z tekstem należy przysłać krótką informację o autorze wraz z jego afiliacją, adresem e-mail i numerem telefonu. Obowiązkowe jest też dostarczenie tłumaczenia tytułu na język angielski oraz streszczenia: po polsku i po angielsku.
8. Za publikację nie są wypłacane honoraria autorskie.
9. W przypadku tekstów, które mają kilku autorów, konieczne jest podanie procentowego udziału każdego współautora w powstaniu tekstu.
10. Ghostwriting i plagiatstwo są przejawem nierzetelności naukowej i wszystkie wykryte ich przypadki będą dokumentowane i demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów.

Tekst powinien zawierać następujące elementy (w podanej kolejności):

- Tytuł (w językach polskim i angielskim).
- Nazwisko i imię autora wraz z afiliacją (afiliację podajemy od ogółu do szczegółu).
- Streszczenie określające prezentowane w artykule tezy w językach polskim i angielskim.
- Słowa kluczowe (do 5) w językach polskim i angielskim.
- Tekst (podzielony śródtytułami). W tekście nie umieszczamy przypisów literaturowych (zob. dalej).
- Literaturę (opisy wg standardu APA).

Opisy bibliograficzne w standardzie APA:

- Publikacje książkowe jednego autora:
Nazwisko, Inicjał imienia. (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.
- Publikacje książkowe wielu autorów:
Nazwisko, Inicjał imienia., Nazwisko, Inicjał imienia. i Nazwisko, Inicjał imienia. (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.
- Publikacje książkowe redagowane:
Nazwisko, Inicjał imienia. (red.) (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.
- Rozdziały w publikacjach książkowych zbiorowych:
Nazwisko, Inicjał imienia. (rok). Tytuł rozdziału. W: Inicjał imienia. Nazwisko (red.), *Tytuł książki* (tom, strony). Miejsce wydania: Wydawnictwo.
- Artykuły w czasopiśmie:
Nazwisko, Inicjał imienia. (rok). Tytuł artykułu. *Tytuł czasopisma*, tom (numer), strony (bez skrótu „s.”)
- Referaty:
Nazwisko, Inicjał imienia. (rok). *Tytuł referatu*. Referat wygłoszony na: Nazwa konferencji. Miejsce.
- Raporty instytucji:
Instytucja (rok). *Tytuł raportu*. Miejsce wydania: Instytucja.
- Publikacje w druku:
Nazwisko, Inicjał imienia. (w druku). itd.
- Prace nieopublikowane:
Nazwisko, Inicjał imienia. (rok). *Tytuł pracy*. Nieopublikowana praca doktorska. Miejsce: Nazwa uczelni.
- Źródła internetowe:
Po całym opisie bibliograficznym dodatkowo dopisujemy:
http://www.adres_strony (dd.mm.rok).
Data w nawiasie oznacza datę dostępu.

Tak samo podpisujemy rysunki i tablice.

Cytowanie w tekście (możliwe przypadki):

- (Kowalski, 2013)
- (Kowalski, 2012a)
- (Kowalski, 2012b)
- (Kowalski, 2013, s. 67)
- (Kowalski i Nowak, 2012)
- (Kowalski, Nowak i Wiśniewski, 2011)
- (Kowalski, 2012a, 2013; Kowalski i Nowak, 2012)
- (Kowalski, 2013; za: Nowak, 2012)